

Convocatoria para la selección del Director/a General de la Fundación de la Clínica Universitaria de la Universidad Rey Juan Carlos.

La Fundación de la Clínica Universitaria de la Universidad Rey Juan Carlos, precisa cubrir el puesto de **Director/a General**.

Requisitos

1. Los/Las candidatos/as deberán estar en posesión de titulación superior universitaria en áreas de conocimiento de Ciencias de la Salud.
2. Se exigirá una experiencia profesional acreditada, de al menos 5 años, en funciones directivas en el ámbito de instituciones sanitarias.
3. Se valorará como mérito adicional la experiencia en la gestión, dirección o gobierno de instituciones de investigación sanitaria y en la gestión de proyectos de investigación en el ámbito de la salud.

Dedicación y remuneración

La dedicación del personal seleccionado será a tiempo completo.

La remuneración será de **95.000€** brutos anuales.

Tipo de contrato y duración

El tipo de contrato será de personal de alta dirección y su duración indefinida.

Presentación de documentación y plazo

Las personas interesadas deberán aportar, lo siguiente:

- Documento Nacional de Identidad o pasaporte y certificado de la Unión Europea o permiso de residencia que autorice a trabajar por cuenta ajena.
- Currículum vitae, que incluya foto reciente, teléfono de contacto y correo electrónico.
- Títulos y documentos correspondientes, que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos.

Quedarán excluidos/as automáticamente todos/as aquellos/as candidatos/as que no aporten la totalidad de la documentación que se especifica en el párrafo anterior.

1 de 4

Clínica Universitaria de la URJC · Av. de Atenas s/n · 28922 · Campus de Alcorcón · G87063285 · 91 488 89 28/29 · www.clinicaurjc.es

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
RAMOS LOPEZ FRANCISCO JAVIER	04-12-2023 09:40:38

Documento firmado digitalmente - Universidad Rey Juan Carlos - C/Tulipan, s/n - 28933 Mostoles

Universidad Rey Juan Carlos

Página: 1 / 4

LEER CON ATENCIÓN:

1. Toda la documentación necesaria para inscribirse en esta convocatoria deberá ser enviada mediante **UN ÚNICO correo electrónico**, a la siguiente dirección: fcu.convocatorias@clinica.urjc.es.
2. Es imprescindible indicar en el **asunto** la referencia de la plaza a la que se opta, en este caso **DG-002**

A screenshot of an email composition form. The 'De' field is 'fcu.convocatorias@clinica.urjc.es'. The 'Para...' field is 'fcu.convocatorias@clinica.urjc.es'. The 'Asunto' field contains 'DG-002' and is circled in blue. There are also fields for 'CC...', 'CCO...', and an 'Enviar' button.

3. El tamaño total de la documentación **no podrá sobrepasar los 25MB**.

Toda la documentación deberá ser enviada en formato **PDF MULTIPÁGINA**, no pudiendo superar los 3 archivos por candidatura.

No se admiten word, jpg, winzip, winrar, ni ningún otro formato que no sea PDF.

Ejemplos:

An example of a correctly formatted email form. The 'De' field is 'fcu.convocatorias@clinica.urjc.es'. The 'Para...' field is 'fcu.convocatorias@clinica.urjc.es'. The 'Asunto' field is 'DG-002'. The 'Adjunto' field contains two attachments: 'CV+ DNI+ Títulos.pdf' (32 KB) and 'Documentación.pdf'. A large green checkmark is placed over the form to indicate it is correct.

Another example of a correctly formatted email form. The 'De' field is 'fcu.convocatorias@clinica.urjc.es'. The 'Para...' field is 'fcu.convocatorias@clinica.urjc.es'. The 'Asunto' field is 'DG-002'. The 'Adjunto' field contains one attachment: 'Documentación.pdf' (32 KB). A large green checkmark is placed over the form to indicate it is correct.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
RAMOS LOPEZ FRANCISCO JAVIER	04-12-2023 09:40:38



Enviar De: fcu.convocatorias@clinica.urjc.es
 Para: fcu.convocatorias@clinica.urjc.es
 CC:
 CCO:
 Asunto: DG-002
 Adjunto: Documentación.pdf (32 KB), Documentación.jpg (2 MB), Documentación.doc

4. El/La candidato/a, mediante declaración jurada, en el cuerpo del correo electrónico, certificará que la documentación que envía para la convocatoria de empleo es veraz y está actualizada.

Enviar De: fcu.convocatorias@clinica.urjc.es
 Para: fcu.convocatorias@clinica.urjc.es
 CC:
 CCO:
 Asunto: DG-002

Ejemplo:
 Yo, nombre apellidos y dni, declaro que la documentación enviada es veraz y está actualizada.

No enviar la documentación tal y como se especifica, supondrá la exclusión del/de la candidato/a al proceso de selección para el puesto ofertado.

El plazo para presentación de solicitudes es de **10 días naturales** a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria. Por lo tanto, el plazo finalizará el día **14 de diciembre de 2023 a las 14 horas**. En ningún caso se admitirán solicitudes recibidas posteriormente a la fecha indicada.

De acuerdo con lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016, se comunica que los datos facilitados a través de esta solicitud de empleo, serán incorporados en los ficheros de la FUNDACIÓN DE LA CLINICA UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS con el objeto de formar parte en los procesos de selección de personal que se lleven a cabo por nuestra entidad.

En el caso de producirse alguna modificación en sus datos, le rogamos nos lo comunique debidamente.

Se podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición enviando solicitud al DPD de la FCU URJC mediante correo electrónico a la dirección fcu.dpd@clinica.urjc.es. Dicha solicitud deberá ser firmada por el/la interesado/a y deberá adjuntar una copia de su DNI en vigor.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
RAMOS LOPEZ FRANCISCO JAVIER	04-12-2023 09:40:38

Proceso de Selección

Los/Las candidatos/as que cumplan los requisitos exigidos podrán ser convocados/as para la celebración de entrevistas individuales, a la que deberán acudir provistos/as de los documentos acreditativos de los requisitos y méritos alegados. La falsedad en la documentación presentada o la no aportación de esta documentación dará lugar a la exclusión del proceso de selección.

Las entrevistas las realizará el Presidente del Patronato de la Fundación de la Clínica Universitaria de la Universidad Rey Juan Carlos junto con, al menos, dos patronos más.

Finalizadas las mismas, el Presidente propondrá al Patronato el nombramiento del/de la candidato/a seleccionado/a.

No obstante, el procedimiento de selección podrá quedar desierto en caso de que el perfil de los/las candidatos/as no se ajuste a la plaza requerida.

Los/las candidatos/as que participen en este proceso de selección aceptan todos los términos de esta convocatoria.

En Alcorcón, a fecha de firma electrónica.

Fdo.: D. Javier Ramos López
Presidente del Patronato de la Fundación de la
Clínica Universitaria de la Universidad Rey Juan
Carlos.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
RAMOS LOPEZ FRANCISCO JAVIER	04-12-2023 09:40:38

