

# Convocatoria de contratación laboral de Odontólogo/a/Estomatólogo-a (ODONTOPEDIATRA)

La Fundación de la Clínica Universitaria de la Universidad Rey Juan Carlos, precisa cubrir **1 puesto** de **Odontólogo/a-Estomatólogo/a con perfil de ODONTOPEDIATRA**, para el Servicio de Odontología de la Clínica Universitaria.

## Requisitos

1. Los/las candidatos/as deberán estar en posesión del título de Graduado/a o Licenciado/a en Odontología.
2. Será requisito imprescindible disponer de formación de Postgrado y/o Cursos de Especialización relacionados con el perfil de odontopediatra.
3. Se valorará la experiencia profesional, tanto en el ámbito clínico como docente.
4. Los/as candidatos/as deberán estar colegiados/as y disponer de seguro de responsabilidad civil.
5. Los/las candidatos/as deberán cumplir los requisitos contractuales conforme a la legislación vigente en materia de permisos de trabajo o cualquier otra que la sustituya.

## Dedicación y remuneración

La dedicación del personal seleccionado será de **11:30 horas/semana** distribuidas de la siguiente manera; **miércoles de 15.30 horas a 20.30 horas y jueves de 14 horas a 20.30 horas**.

La remuneración será de acuerdo al Convenio Colectivo del sector de Establecimientos sanitarios de hospitalización, asistencia sanitaria, consultas y laboratorios de análisis clínicos de la Comunidad de Madrid (código 28001575011982).

## Duración del contrato

El contrato será de sustitución de trabajador/a con derecho a reserva de puesto de trabajo.

## Presentación de documentación y plazo

Las personas interesadas deberán aportar lo siguiente:

- Documento Nacional de Identidad o pasaporte y certificado de ciudadano/a de la Unión o permiso de residencia o trabajo.
- Currículum vitae, que incluya foto reciente, teléfono de contacto y correo electrónico.

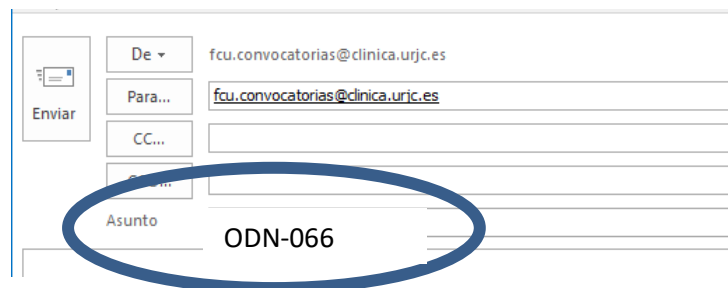
- Título universitario correspondiente de odontólogo/a, así como todos los títulos que se relacionen en el currículum vitae.
- Justificante de estar al corriente de pago de la colegiación.
- Justificante de estar al corriente de pago del seguro de responsabilidad civil.
- Informe de vida laboral actualizado emitido por la TGSS, o informe oficial análogo.
- Contratos de trabajo (tan solo los relacionados con el perfil).

Quedarán excluidos/as automáticamente todos/as aquellos/as candidatos/as que no aporten la totalidad de la documentación que se especifica en el párrafo anterior.

Es imprescindible la presentación de los títulos correspondientes a los requisitos y méritos alegados o justificante de haber abonado los derechos de expedición, para que puedan ser tenidos en consideración en la primera fase del proceso selectivo, que se detalla posteriormente.

**LEER CON ATENCIÓN:**

1. Toda la documentación necesaria para inscribirse en esta convocatoria deberá ser enviada mediante **UN ÚNICO correo electrónico**, a la siguiente dirección: [fcu.convocatorias@clinica.urjc.es](mailto:fcu.convocatorias@clinica.urjc.es).
2. Es imprescindible indicar en el **asunto** la referencia de la plaza a la que se opta, en este caso **ODN-066**



Enviar

De ▾ fcu.convocatorias@clinica.urjc.es

Para... fcu.convocatorias@clinica.urjc.es

CC...

Asunto **ODN-066**

3. El tamaño total de la documentación **no podrá sobrepasar los 25MB**.


**Toda la documentación deberá ser enviada en formato PDF MULTIPÁGINA, no pudiendo superar los 3 archivos por candidatura.**

**No** se admiten word, jpg, winzip, winrar, ni ningún otro formato que no sea PDF.

**Ejemplos:**


Enviar De: fcu.convocatorias@clinica.urjc.es  
Para: fcu.convocatorias@clinica.urjc.es  
CC:  
CCO:  
Asunto: ODN-066

Adjunto: CV+DNI+Títulos.pdf 32 KB, Expediente académico+ horas prácticas.pdf 32 KB




Enviar De: fcu.convocatorias@clinica.urjc.es  
Para: fcu.convocatorias@clinica.urjc.es  
CC:  
CCO:  
Asunto: ODN-066

Adjunto: Documentación.pdf 32 KB



Enviar De: fcu.convocatorias@clinica.urjc.es  
Para: fcu.convocatorias@clinica.urjc.es  
CC:  
CCO:  
Asunto: ODN-066

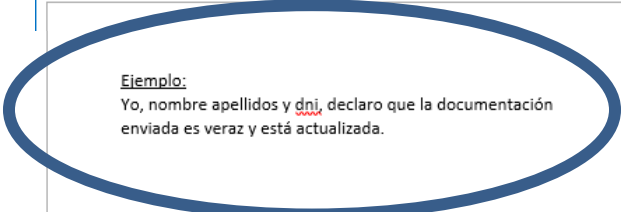
Adjunto: Documentación.pdf 32 KB, Documentación.jpg 2 MB, AUX-...AC-007.docx 11 KB



4. El/La candidato/a, mediante declaración jurada en el cuerpo del correo electrónico, certificará que la documentación que envía para la convocatoria de empleo es veraz y está actualizada.

Enviar De: fcu.convocatorias@clinica.urjc.es  
Para: fcu.convocatorias@clinica.urjc.es  
CC:  
CCO:  
Asunto: ODN-066

**Ejemplo:**  
Yo, nombre apellidos y dni, declaro que la documentación enviada es veraz y está actualizada.



No enviar la documentación como se especifica supondrá la exclusión del/de la candidato/a al proceso de selección para el puesto ofertado.

El plazo para presentación de solicitudes es de **once días naturales** a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria. Por lo tanto, el plazo finalizará el **día 17 de julio de 2023**. En ningún caso se admitirán solicitudes recibidas posteriormente a la fecha indicada.

Una vez recibida y comprobada la documentación requerida en las bases, se remitirá un correo electrónico en calidad de acuse de recibo, donde se indicará si el/la candidato/a ha presentado la documentación correctamente. En tal caso recibirá el número asignado para dicha convocatoria.

De acuerdo con lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016, se comunica que los datos facilitados a través de esta solicitud de empleo, serán incorporados en los ficheros de la FUNDACIÓN DE LA CLINICA UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS con el objeto de formar parte en los procesos de selección de personal que se lleven a cabo por nuestra entidad.

En el caso de producirse alguna modificación en sus datos, le rogamos nos lo comunique debidamente.

Se podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición enviando solicitud al DPD de la FCU URJC mediante correo electrónico a la dirección [fcu.dpd@clinica.urjc.es](mailto:fcu.dpd@clinica.urjc.es). Dicha solicitud deberá ser firmada por el/la interesado/a y deberá adjuntar una copia de su DNI en vigor.

## Proceso de Selección

### 1ª Fase - Valoración Inicial de Méritos

Las solicitudes de los/las candidatos/as que cumplan los requisitos y estén dentro del plazo de la convocatoria, serán evaluadas por la Comisión Evaluadora, cuya composición a continuación se detalla:

- El Decano de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Rey Juan Carlos.
- El Director General de la Fundación de la Clínica Universitaria de la Universidad Rey Juan Carlos.
- La Directora del Servicio Clínico de Odontología de la Fundación de la Clínica Universitaria de la Universidad Rey Juan Carlos.
- El Responsable de Recursos Humanos de la Fundación de la Clínica Universitaria de la Universidad Rey Juan Carlos.

Suplentes:

- Suplente del Decano: Un/Una vicedecano/a de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Rey Juan Carlos.
- Suplente del Director General: Secretaria de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Rey Juan Carlos.
- Suplente de la Directora del Servicio Clínico de Odontología: La Directora de Psicología y Terapias Multidisciplinares de la Fundación Clínica Universitaria de la Universidad Rey Juan Carlos.

- Suplente del Responsable de Recursos Humanos: Responsable de Estrategia Financiera de la Fundación de la Clínica Universitaria de la Universidad Rey Juan Carlos.

La Comisión Evaluadora ordenará las solicitudes por la puntuación obtenida por los/as candidatos/as en la valoración inicial de méritos de acuerdo con el baremo que se detalla a continuación:

- Formación especializada relacionada con el perfil: hasta un máximo de **6 puntos**.
- Experiencia previa relacionada con el perfil: **1,2 puntos** por año acreditado hasta un máximo de **12 puntos**.
- Experiencia docente en formación de grado o postgrado de Odontología: **1 punto** por año acreditado hasta un máximo de **6 puntos**.
- Título de Doctor: **2 puntos**.

Todos los méritos deben ser alegados y probados documentalmente en esta primera fase por los aspirantes mediante la presentación de los documentos que los acrediten. No se admitirán documentos presentados con posterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

### 2ª Fase - Entrevista

A esta fase accederán los/las **cinco** candidatos/as que hayan obtenido las mejores puntuaciones establecidas por la Comisión Evaluadora en la primera fase del proceso selectivo.

Los/Las candidatos/as seleccionados/as recibirán una comunicación con el **día y la hora** concreta de celebración de la entrevista, que previsiblemente se celebrará el **viernes 21 de julio de 2023**.

La entrevista con la Comisión Evaluadora se calificará con un **máximo de 14 puntos**.

Finalizado el proceso selectivo, se publicará, en un periodo máximo de cinco días naturales, la propuesta provisional de resolución de la Comisión Evaluadora en la página Web Oficial de la Fundación de la Clínica Universitaria de la Universidad Rey Juan Carlos, y se abrirá, a partir de ese momento, un plazo de cinco días naturales para la presentación de reclamaciones. Examinadas las reclamaciones, la Comisión Evaluadora resolverá y procederá a la publicación de las listas definitivas de candidatos/as admitidos/as a cubrir los puestos objeto de la presente Convocatoria.

La Comisión Evaluadora podrá considerar desierto el procedimiento de selección en caso de que, valorados los méritos y celebrada la entrevista, el perfil de los/las candidatos/as mejor puntuados no se ajuste a la plaza requerida.

Los/Las candidatos/as que participen en este proceso de selección aceptan todos los términos de esta convocatoria.

En Alcorcón, a fecha de firma electrónica.

Fdo.: D. Diego Gómez-Costa Barcia  
Director General de la Fundación  
de la Clínica Universitaria de la  
Universidad Rey Juan Carlos.